

ПОЛОЖЕНИЕ

о технологии «Школа финансовой грамотности (безопасности)»

1. Общие положения

1.1. Положение о технологии «Школа финансовой грамотности (безопасности)» АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее - Положение) разработано на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 N 164-р "Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года", распоряжения Правительства Тюменской области от 31.08.2019 N 1072-рп "Об утверждении региональной программы Тюменской области "Повышение качества жизни пожилых людей в Тюменской области "Старшее поколение" до 2020 года и на плановый период до 2023 года", руководствуясь распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 31.12.2019 г. № 54-р «Об утверждении Порядка предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности» с изменениями от 30.07.2020 г. № 51-р.

1.2. Настоящее Положение регулирует работу технологии «Школа финансовой грамотности (безопасности)» на территории Тюменского района, осуществляемую на базе Автономного Учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее – Учреждение) при непосредственном участии сотрудников Учреждения в рамках Стандарта активного долголетия.

1.3. К технологии «Школа финансовой грамотности(безопасности)» относятся различные формы занятий: теоретические, практические, комбинированные, проводимые в целях повышения финансовой грамотности(безопасности) людей старшего поколения.

1.4. В технологии «Школа финансовой грамотности (безопасности)» могут принимать участие:

- граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости;
- граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют статус "граждане предпенсионного возраста" (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно),

с целью формирование у них рационального подхода в принятии решений в отношении личных денежных средств, получения помощи в овладении необходимыми знаниями и умениями для защиты своих прав при получении финансовых услуг.

1.5. Участие в технологии «Школа финансовой грамотности» основывается на принципах добровольности, равноправия и гласности.

1.6. Источником финансирования мероприятий являются средства, полученные в рамках государственного задания от внебюджетной деятельности Учреждения, целевые благотворительные средства и добровольные пожертвования

спонсоров, в том числе участников технологии, не запрещенные Законом.

1.7. Технология «Школа финансовой грамотности» осуществляется в рамках предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности на основании государственного (муниципального) задания

1.8. Специалисты Учреждения осуществляют координацию технологии «Школа финансовой грамотности» и оказывают организационно-методическую и практическую помощь.

1.9. Руководитель структурного подразделения Учреждения организует работу специалистов и осуществляет контроль за их деятельностью, в соответствии с функциональными обязанностями и план-графиком проведения занятий.

1.10. Занятия школы должны проводить специалисты, компетентные в заявленных темах занятий, т.е. лица, имеющие соответствующее образование и опыт, владеющие соответствующими методиками и технологиями, обладающие необходимыми знаниями.

1.11. Специалисты Учреждения организуют и проводят занятия на базе Учреждения и (или) при непосредственном участии в проведении занятий сотрудников Учреждения на базе других организаций в рамках реализации технологии «Школа финансовой грамотности».

1.12. Мероприятия осуществляются в соответствии с потребностью граждан (многократное предоставление гражданину услуги по технологии) как очно (через непосредственное личное присутствие гражданина), так и в дистанционном формате (мероприятия, организованные с помощью современных возможностей телекоммуникационных технологий при наличии технической возможности у Учреждения и гражданина).

II. Основные цели и задачи технологии «Школа финансовой грамотности (безопасности)».

2.1. Технология «Школа финансовой грамотности (безопасности)» имеет целью последовательное повышение финансовой грамотности граждан пожилого возраста при самостоятельном планировании семейного бюджета и использовании банковских продуктов, улучшение качества жизни через организацию просветительской работы по вопросам защиты прав потребителей и личной финансовой безопасности.

2.2. Задачи технологии:

- формирование культуры финансового поведения у граждан пожилого возраста и инвалидов;
- повышение информированности и защита потребительских прав пожилых граждан и людей с ограниченными физическими возможностями;
- защита интересов пожилых граждан и инвалидов, связанных с их взаимодействием с кредитными организациями, в порядке, установленном законом РФ;
- организация совместно с банковским сообществом, с финансовыми и образовательными учреждениями обучения пожилого населения основам финансово-экономической грамотности на базе создаваемых образовательных площадок;
- привлечение юридических лиц к разъяснительной работе по правовым вопросам, относящимся к механизму кредитования, страхования, накопления и других значимых вопросов.

III. Основные направления технологии «Школа финансовой грамотности (безопасности)».

3.1. Технология представлена следующими направлениями:

- основы гражданского законодательства.
- финансовые риски и безопасность;
- недвижимое имущество и операции с ним;
- предоставление государственных услуг в электронной форме;
- вклады и карточные продукты для пенсионеров;
- об оплате коммунальных услуг и автоплатежах;
- финансовые права и обязанности;
- правила пользования банкоматами и электронными устройствами;
- пользование терминалами;
- виды финансового мошенничества и борьба с ним;
- грамотное финансовое планирование.

IV. Порядок предоставления услуг по технологии «Школа финансовой грамотности (безопасности)».

4.1. Для получения услуг по технологии «Школа финансовой грамотности (безопасности)» граждане обращаются в организацию социального обслуживания с заявлением об участии в технологии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению. При приеме заявления гражданина сотрудник структурного подразделения Учреждения:

а) проверяет правильность оформления заявления;

б) проверяет наличие сведений о заявителе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии сведений о гражданине в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, гражданин представляет документ, удостоверяющий личность. После сверки данных в документе с данными, указанными в заявлении об участии в технологии, документ подлежит возврату гражданину.

4.2. Основанием для отказа в предоставлении услуг по технологии «Школа финансовой грамотности(безопасности)» является несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

4.3. Подтверждением предоставления услуг по технологии «Школа финансовой грамотности(безопасности)» являются документы:

а) заявление гражданина об участии в технологии. При участии в занятиях в дистанционном формате допускается предоставление заявления в электронном виде (скан-копия, фото);

б) положение о проекте (технологии), в рамках которого проведено занятие;

в) план-график проведения занятий в рамках технологии, утвержденный руководителем Учреждения, в рамках которого проведено занятие (Приложение N 2);

г) реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности в рамках проведенного занятия технологии (Приложение N 3);

д) при проведении занятий в дистанционном формате - копии снимков экрана (скриншоты) страниц занятий, на которых отображены данные об участниках занятий, или копии снимков экрана (скриншоты) страниц, на которых отражено количество участников, соответствующее реестру предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

4.4. Оригиналы документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения,

хранятся в пакете документов по организации технологии. В случае если заявление подано на участие в двух и более проектах или технологиях, допускается хранение заверенной копии заявления с указанием в документах по какому проекту (технологии) хранится оригинал заявления.

4.5. Реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности в рамках проведенного занятия технологии заполняется сотрудником структурного подразделения Учреждения, непосредственно участвующим в оказании услуг, в день оказания услуги.

4.5.1. В реестре указываются:

- а) дата проведения занятия, в рамках которого оказывается услуга;
- б) наименование организации социального обслуживания, данные специалиста, оказывающего услугу, и получателей услуг;
- в) тема занятия и наименование проекта (технологии), в рамках которого проводится занятие.

Реестр заполняется в письменном либо в электронном виде с последующим распечатыванием и внесением подписей.

4.5.2. При составлении реестра в письменном виде сотрудник структурного подразделения Учреждения соблюдает следующие требования:

- а) заполняет реестр разборчивым почерком, без подчисток, приписок, исправлений, зачеркнутых слов. В случае обнаружения ошибки исправления вносятся путем зачеркивания неправильного текста одной чертой и написания нового текста над зачеркнутым. Исправление подтверждается подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты исправления;
- б) запись об оказанных услугах фиксирует в день предоставления услуг гражданам, внесенные данные заверяются собственноручными подписями граждан и специалиста, оказавшего услуги.

4.6. Подготовка отчета о предоставлении услуги по технологии «Школа финансовой грамотности(безопасности)» в рамках исполнения государственного (муниципального) задания осуществляется на основании реестров предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

В АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ дата рождения)

_____ адрес проживания

_____ контактный

_____ телефон

Заявление об участии в проекте (технологии)

_____ (наименование проекта (технологии))

Прошу зачислить меня _____

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие АУ ТО «КЦСОН Тюменского района,
(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение, обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов, передачи персональных данных в иные организации) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, телефоне, разрешение на фото- и видеосъемку с возможностью размещения на интернет-ресурсах с целью предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

Настоящее согласие в полном объеме или части может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя руководителя АУ ТО «КЦСОН Тюменского района
(наименование организации)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ " " _____ 20__ г.
подпись _____ расшифровка подписи, Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Автономное учреждение Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района»

_____ Н.С. Нестерова

Наименование МО

План-график проведения занятий на _____ квартал
в рамках _____
(указывается наименование проекта (технологии))

Дата проведения занятия	Тема занятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Место проведения (наименование организации, адрес/дистанционный формат)

СОГЛАСОВАНО

_____ указывает данные руководителей организаций, на базе которых проводятся занятия (в случае привлечения для проведения занятий иных организаций)

АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района»

" _____ " _____ 20____ г.
(дата занятия)

Реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности

в рамках занятия на тему _____
(указывается тема занятия)

проекта (технологии) _____,
(указывается наименование проекта (технологии))
проведенного в _____ формате
(указывается очном/дистанционном)

Услуга по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности предоставлена _____

(Ф.И.О., должность специалиста, предоставляющего услугу)

следующим гражданам:

ФИО	Дата рождения	Подпись гражданина о получении услуги (заполняется при очном проведении занятий)
Всего граждан, получивших услугу	_____ чел.	

Подпись специалиста, предоставившего услугу _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)